



Regione Calabria
Segretariato Generale

Prot. n. 267851/SIAR

15 settembre 2015

***Ai Dirigenti Generali dei
Dipartimenti Regionali***

***e, p.c.
Al Presidente della Giunta
Regionale***

***Al Vice Presidente della Giunta
Regionale***

***Agli Assessori componenti la
Giunta Regionale***

Al Capo di Gabinetto

***Al Collegio dei Revisori dei Conti
della Regione Calabria***

***All'Organismo Indipendente di
Valutazione della Regione Calabria***

***Al Coordinatore dell'Avvocatura
Regionale***

LORO SEDI

a mezzo p.e.c.

Oggetto: Coordinamento attività dipartimentali.

Applicazione del Disciplinare dei lavori della Giunta Regionale, approvato con D.G.R. 4 agosto 2015 n. 278 – Trasmissione nuovo format di camicia e delibera di Giunta.

Cittadella regionale - 88100 Catanzaro
Indirizzo P.E.C.: segretariatogenerale@pec.regione.calabria.it



Regione Calabria

Segretariato Generale

Com'è noto, il Disciplinare dei lavori della Giunta Regionale approvato con D.G.R. n. 278/2015 detta puntuali prescrizioni in ordine alla formulazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame della Giunta.

Il disciplinare prevede, tra l'altro, che:

1.- Le proposte di deliberazione devono contenere sull'originale e sulla camicia il timbro e la firma leggibile del Presidente, Vice-presidente o Assessore competente, il timbro e la firma leggibile del dirigente responsabile del procedimento (o che abbia condiviso le risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento), nonché il timbro e la firma leggibile del dirigente generale del dipartimento proponente;

2.- il testo della proposta di deliberazione e la relativa camicia devono contenere esplicita attestazione resa dal dirigente generale e dal dirigente di settore del dipartimento proponente circa la regolarità amministrativa e la legittimità del provvedimento sulla scorta dell'istruttoria effettuata e la conformità dell'atto alle vigenti disposizioni di legge o di regolamento, comunitarie, nazionali e regionali;

3.- il testo della proposta di deliberazione e la relativa camicia devono altresì contenere esplicita attestazione resa dal dirigente generale e dal dirigente di settore del dipartimento proponente sull'esistenza della copertura finanziaria e sui capitoli di spesa interessati, ovvero sull'invarianza di spesa;

4.- in ogni caso, le proposte di deliberazione devono essere preventivamente sottoposte alla verifica di compatibilità finanziaria e regolarità contabile del Dipartimento del Bilancio;

5.- senza le predette attestazioni ed il preventivo visto di compatibilità finanziaria e regolarità contabile del Dipartimento del Bilancio, la proposta non può essere inviata al Segretariato Generale per l'iscrizione all'ordine del giorno e, comunque, non sarà esaminata dalla pre-giunta;



Regione Calabria
Segretariato Generale

6.- le proposte deliberative devono pervenire al settore Segreteria di Giunta, in un originale cartaceo e due copie, già munite di timbro e firma dei dirigenti proponenti e del Vice-Presidente o dell'Assessore competente per materia.

* * * * *

Al fine di consentire la verifica formale prevista dall'art. 4, comma 2, della legge regionale 23 dicembre 2011 n. 47, le proposte di deliberazione dovranno pervenire al settore Segreteria di Giunta **almeno due giorni prima** della seduta di pre-giunta, che si svolge, di regola, il giovedì.

Per favorire la trasmissione a mezzo posta elettronica ai componenti della Giunta delle proposte deliberative iscrivibili all'ordine del giorno all'esito della pre-giunta, è necessario che la trasmissione telematica delle proposte e dei relativi allegati avvenga in formato "word" (non in "pdf"), esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: segreteria.giunta@reg.cal.it.

Essendo imprescindibile la preventiva conoscibilità dei contenuti dei provvedimenti iscritti all'ordine del giorno da parte dei dirigenti generali (e, prima delle sedute, dei componenti della Giunta), non potranno essere esaminate dalla pre-giunta proposte deliberative che non siano accompagnate anche dalla trasmissione informatica in formato "word".

Ai sensi dell'art. 19 del disciplinare in oggetto, si allegano i nuovi format della camicia e della deliberazione di Giunta Regionale e si invitano le SS.LL. a disporre che le strutture dipendenti utilizzino esclusivamente tali schemi per la redazione delle proposte, dai quali (ovviamente) dovranno essere eliminate le parti non pertinenti e le diciture in corsivo non attinenti alla fattispecie.

Cordali saluti.

Il Segretario Generale
Avv. Ennio Antonio Spirella